

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**11 мая 2022 года № 29**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционная программа) во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2022-2024 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционная программа) во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2022-2024 годы согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово от 13.12.2017 № 50 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционная программа) во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2018-2022 год» и Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово от 21.08.2018 № 26 «О внесении изменений в приложение к Решению от 13.12.2017 № 50 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционная программа) во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово на 2018-2019 годы».
3. Настоящее Решение официально опубликовать в «Информационной газете муниципального образования Горелово» и разместить на сайте муниципального образования МО Горелово mogorelovo.ru.
4. Контроль за выполнением Решения возложить на главу муниципального образования МО Горелово.

**Глава муниципального образования,**

**исполняющий полномочии председателя**

**Муниципального Совета Д.А. Иванов**

Приложение

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово от 11 мая 2022 года № 29

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции (антикоррупционная программа)  
во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия\*** | **Ответственные**  **исполнители** | | **Срок**  **выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2022-2024 годы по итогам года | Глава МО,  Глава МА | Ежегодно, 1 квартал | |
| 1.2 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МО | Глава МО | По мере необходимости | |
| 1.3 | Участие главы МО, представителей Муниципального Совета (Местной Администрации) в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики. | Глава МО,  Глава МА | В течение года | |
| 1.3.1 | Участие в коллегии администрации Красносельского района (АКР) | Глава МО,  Глава МА | В соответствии с планом  АКР | |
| 1.3.2 | Участие в работе Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Красносельского района Санкт-Петербурга | УАМС,  РОАО МА | По заявлениям | |
| 1.4 | Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АКР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | РОАО МА | ежеквартально | |
| 1.5 | Участие главы МО, представителей Муниципального Совета (Местной Администрации) в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АКР | Глава МО,  Глава МА | В соответствии с планом АКР | |
| 1.6 | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава МО,  Глава МА | По мере необходимости | |
| 1.7 | Внесение дополнений (изменений) в План мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в муниципальном образовании МО Горелово на 2022-2024 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ | УАМС | По мере необходимости | |
| 1.8 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте муниципального образования МО Горелово в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист МА по принадлежности | Постоянно | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы.** |  |  |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее - муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | УАМС,  РОАО МА | Январь – апрель ежегодно |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО Горелово в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Специалист МА по принадлежности | Май, ежегодно |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | УАМС,  РОАО МА | На основании поступившей информации |
| 2.4 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими установленных запретов и ограничений, требований к служебному поведению | Глава МО  Глава МА | На основании поступившей информации |
| 2.5 | Внесение изменений в Перечни должностей муниципальной службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Глава МО Глава МА | По мере необходимости |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ | УАМС,  РОАО МА | В течение 2022- 2024 года |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | УАМС,  РОАО МА | В течение 2022- 2024 года |
| 2.8 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:-  об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; об увольнении в связи с утратой доверия;  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | УАМС,  РОАО МА | В течение 2022-2024 года |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава МО  Глава МА | По мере необходимости |
| 2.10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Г лава МО Глава МА | В течение 2022- 2024 года |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | Глава МО Глава МА | В течение 2022- 2024 года |
| 2.12 | Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | УАМС, РОАО МА | Один раз в полугодие |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.13 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения;  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | Глава МО,  Глава МА | При поступлении на службу |
| 2.14 | Организация работы по реализации в ОМСУ требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Глава МО,  Глава МА | В течение 2022- 2024 года |
| 2.15 | Подготовка и направление в АКР, КТР, в органы прокуратуры информации о результатах деятельности в области противодействия коррупции | Юрисконсульт МС,  Юрисконсульт МА | По запросам |
| 2.16 | Организация работы по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава МО  Глава МА | В течение 2022-2024 года |
| 2.17 | Организация работы по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет" на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | Глава МО  Глава МА | При поступлении на службу |
| 2.18 | Организация работы по осуществлению обработки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | Глава МО  Глава МА | В течение 2022-2024 года |
| 2.19 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональном развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава МО  Глава МА | ежегодно |
| 2.20 | Обеспечение участия лиц, впервые поступающих на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава МО  Глава МА | ежегодно |
| 2.21 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава МА | ежегодно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Юрисконсульт МС, юрисконсульт МА | В течение 2022- 2024 года |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | УАМС,  Служащий МА | В течение 2022- 2024 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Направление муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Красносельского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение исключения из нормативно-правовых актов и их проектов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | Юрисконсульт МС, юрисконсульт МА | В течение 2022- 2024 года |
| 3.4 | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в ОМСУ проектов нормативных правовых актов | Юрисконсульт МС, юрисконсульт МА | Постоянно |
| 3.5 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | УАМС,  РОАО МА | При получении информации |
| **4.** | **Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | |
| 4.1 | Представление в АКР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее - мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | УАМС,  РОАО МА | Один раз в полугодие |
| 4.2 | Участие в совещаниях, проводимых АКР, по вопросам организации и проведения мониторинга | УАМС,  РОАО МА | В течение 2022- 2024 года |
| **5.** | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО | Глава МО,  Глава МА | Ежегодно  первый квартал |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте МО Горелово и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений граждан о фактах коррупции | РОАО МА | В течение 2022- 2024 года |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО | Глава МО,  Глава МА | В течение 2022-2024 года |
| 5.4 | Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества | Глава МО,  Глава МА | В течение 2022- 2024 года |
| 5.5 | Рассмотрение на рабочих совещаниях результатов отчетов Контрольно-счетных органов Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО | Глава МА | В течение 2022- 2024 года по факту проведенных контрольных мероприятий |
| 5.6 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годового отчета о его исполнении | Глава МА | В течение 2022-2024 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.7 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Глава МА | В течение 2022- 2024 года |
| 5.8 | Подготовка и размещение на официальном сайте муниципального образования МО Горелово в сети Интернет информационных материалов (пресс- релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании МО Горелово | Глава МО,  Глава МА | Ежеквартально |
| **6.** | **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | Глава МА | В течение 2022- 2024 года |
| 6.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:   * расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; * соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | РК | В течение 2022- 2024 года |
| 6.3 | Внешняя проверка Контрольно-Счетной палатой Санкт-Петербурга проекта бюджета МО на очередной финансовый год и годового отчета об исполнении бюджета за истекший финансовый год | КСП СПб | Ноябрь-декабрь каждого года (проверка проекта бюджета), до 01 мая каждого года (проверка отчета об исполнении бюджета) |
| 6.4 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-Счетной палатой Санкт-Петербурга) | РКС МА | Четвертый квартал каждого года |
| **7.** | **Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности** | | |
| 7.1 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Глава МО | Январь - апрель 2022-2024 года |
| 7.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством | Глава МО | Январь - апрель 2022-2024 года, |
| 7.3 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования МО Горелово в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | УАМС | Май 2022-2024 года |

**\*Термины и определения, используемые в настоящем Плане (антикоррупционной программе), применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.**

**Принятые сокращения:**

**АКР – администрация Красносельского района Санкт-Петербурга**

**МС – Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово**

**МА – Местная Администрация муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово**

**МО – внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга**

**ОМСУ – органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга**

**КТР – Комитет территориального развития Санкт-Петербурга**

**РК – Ревизионная комиссия**

**КСП СПб – Контрольно-счетная палата**

**РКС МА – Руководитель контрактной службы Местной Администрации**

**УАМС – Управляющий Аппаратом Муниципального Совета**

**РОАО МА – Руководитель организационно-административного отдела Местной Администрации**

**ИОГВ – Исполнительные органы государственной власти**